

# CTI leancom webtime

## Zeiterfassung per Intranet

**leancom webtime**  
Dienstag 29.05.2007, angemeldeter Nutzer MUSTER

**Journal**

Anzeigeauswahl  
Datum von\* 01.05.2007 Datum bis\* 11.05.2007 Mitarbeiter\* Mustermann, Hans 000001

Zeitraum 11 Tage Mitarbeiter Mustermann, Hans Persnr 000001 anwesend seit 25.05.2007 08:05 Uhr frei 2 Arbeit 8 Feiertag 1

[Journal drucken](#)

| Datum  | Tag | K  | Kommt | Geht  | Bemerkung       | Anw   | Pau  | auß  | Arbeit | Soll | Saldo | Plan | Abwesenheiten  | Zuschläge |
|--------|-----|----|-------|-------|-----------------|-------|------|------|--------|------|-------|------|----------------|-----------|
| 01.05. | Di  | k  |       |       |                 |       |      |      | 8,00   | 8,00 | 10,00 | 0,0  | 1.0 Feiertag   |           |
| 02.05. | Mi  | k  | 07:34 | 12:40 |                 | 5,06  |      |      | 5,06   | 8,00 | 7,06  | 010  | 2.30 Kernzeit! |           |
| 03.05. | Do  | k  | 08:30 | 18:50 |                 | 10,20 | 0,45 | 1,20 | 9,35   | 8,00 | 8,41  | 010  |                |           |
| 04.05. | Fr  | k  | 07:30 | 15:41 |                 | 8,11  | 0,30 |      | 7,41   | 8,00 | 8,22  | 020  |                |           |
| 05.05. | Sa  |    |       |       |                 |       |      |      |        |      | 8,22  |      |                |           |
| 06.05. | So  |    |       |       |                 |       |      |      |        |      | 8,22  |      |                |           |
| 07.05. | Mo  | k  | 08:11 | 17:25 |                 | 8,94  |      |      | 8,94   | 8,00 | 9,94  | 010  |                |           |
| 08.05. | Di  | a  | 07:30 | 10:00 | 10:00           | 2,70  |      |      |        | 2,70 | 2,70  | 010  |                |           |
|        |     | kd | 11:10 | 16:45 | Tagung          |       |      |      |        |      |       |      |                |           |
| 09.05. | Mi  | k  | 07:42 | 16:21 |                 | 8,39  | 0,30 |      | 8,09   | 8,00 | 10,01 | 010  |                |           |
| 10.05. | Do  | k  | 06:23 | 16:32 |                 | 10,09 | 0,45 | 0,07 | 9,24   | 8,00 | 11,25 | 010  |                |           |
| 11.05. | Fr  | b  |       |       | 10300 0.50      |       |      |      | 0,50   | 8,00 | 4,15  | 020  |                |           |
|        |     |    |       |       | Arbeitszeitguts |       |      |      |        |      |       |      | 4.00 Kernzeit! |           |

**Journalsummen**

|       | Anw   | Pau  | auß  | Arbeit | Soll  | Saldo |
|-------|-------|------|------|--------|-------|-------|
| Summe | 57.15 | 3.30 | 1.27 | 66.15  | 72.00 | -5.45 |

leancom webtime Version 4.1, © 2006 CTI GmbH Leipzig  
Dieses Layout basiert auf YAWL © 2005-2006 von Dirk Jesse.

**Kurzbeschreibung**



e-Mail: office@cti-lean.com

Max Liebermann Straße 184, 04157 Leipzig  
Telefon: (03 41) 900 41 50  
Telefax: (03 41) 900 41 40

Stand: 16. April 2009

## leancom webtime Zeiterfassung im Intranet/Internet

### bestehender Zustand

Bei den meisten bisherigen Zeiterfassungsanlagen werden die gestempelten Zeiten an zentraler Stelle bearbeitet und monatlich je Mitarbeiter ein Journal gedruckt. Die Mitarbeiter sind nur einmal im Monat detailliert informiert und die zentrale Eingabe der Korrekturbelege und Abwesenheiten bindet je 100-600 Beschäftigte eine Arbeitskraft.

### leancom webtime - Funktionen

leancom webtime stellt den Mitarbeitern jederzeit detaillierte Informationen bereit und verringert den Aufwand für Korrekturen drastisch.

leancom webtime besitzt folgende wesentlichen Funktionen:

- **Info:** Jeder Mitarbeiter kann sein Journal und seinen Arbeitskalender tagaktuell einsehen
- **Korrektur** Jeder Mitarbeiter kann seine Kommt-/ Geht-Paare, Korrekturen und Abwesenheiten (Urlaub, Krank) selbst eintragen. Nachdem der Vorgesetzte die Korrekturen am Rechner bestätigt hat, werden diese wirksam. Damit entfallen die meisten Korrekturbelege. Welche Korrekturen erlaubt sind, ist im System einstellbar.
- **Stempeln** Mitarbeiter an Standorten, die bisher kein Zeiterfassungsgerät, aber einen Intranet-Zugang besitzen, können so ebenfalls an der Zeiterfassung teilnehmen.

### leancom webtime - Integration und Anpassung

leancom webtime kann vom Betreiber selbst angepasst werden, da der größte Teil des Systems in HTML oder als Skripte implementiert ist.

Bei der Ersteinrichtung werden die zu nutzenden Funktionen und Rechte über Nutzerprofile parametrisiert und den Wünschen angepasst.

Die laufende Administration beschränkt sich im wesentlichen auf die Benutzerverwaltung.

### leancom webtime - Systemvoraussetzungen

leancom webtime ist ein Zusatzmodul der Zeiterfassungssoftware *leancom time 5.0*. Die Mehrplatzlizenz von *leancom time* muss lizenziert sein.

Als Webserver wird Microsoft IIS 5.0 oder höher auf den Betriebssystemen Windows 2000 Server, oder Windows 2003 Server benötigt.

Die Hardwarevoraussetzungen für das jeweilige Betriebssystem müssen erfüllt sein.

Mitarbeiter, die das Modul nutzen, benötigen dazu lediglich einen Intranetzugang.

leancom webtime ist für die Browser Internet Explorer (ab Version 6) und Mozilla Firefox (ab Version 1.07) getestet.

Als optimale Bildschirmauflösung wird 1024x768 bei 16 Bit Farbtiefe empfohlen.

Im Browser muss JavaScript aktiviert sein.

## Journalansicht

Jeder Mitarbeiter, der an der Zeiterfassung im Intranet teilnimmt, kann sein Journal jederzeit im Browser betrachten.




Es muss nicht von der Gleitzeitstelle ausgedruckt werden, sondern kann direkt aus dem Browser heraus gedruckt werden.

Die Darstellung und die angezeigten Konten können individuell angepasst werden.

Mit dem Zusatzmodul „virtuelles Terminal“ können die Mitarbeiter vom Browser aus Kommen und Gehen stempeln,

## leancom webtime

Dienstag 29.05.2007, angemeldeter Nutzer MUSTER

- Korrektur
- Kontoinformation
- Journal**
- Tagesjournal
- Arbeitskalender
- Monatsplanung
- Anwesenheit
- Optionen
- Mail an Gleitzeitstelle
- Hilfe
- Abmelden
- 
- 
- 
- 
- erweiterte Buchung

### Journal

Anzeigeauswahl

Datum von\*  Datum bis\*  Mitarbeiter\*

| Zeitraum 11 Tage          | Mitarbeiter      | Persnr | anwesend seit        | frei | Arbeit | Feiertag |
|---------------------------|------------------|--------|----------------------|------|--------|----------|
| Di 01.05. - Fr 11.05.2007 | Mustermann, Hans | 000001 | 25.05.2007 08:05 Uhr | 2    | 8      | 1        |

[Journal drucken](#)

| Datum  | Tag | K  | Kommt | Geht  | Bemerkung       | Anw   | Pau  | auß  | Arbeit | Soll | Saldo | Plan | Abwesenheiten  | Zuschläge       |
|--------|-----|----|-------|-------|-----------------|-------|------|------|--------|------|-------|------|----------------|-----------------|
| 01.05. | Di  |    |       |       |                 |       |      |      | 8.00   | 8.00 | 10.00 | FEI  | 1.0 Feiertag   |                 |
| 02.05. | Mi  | k  | 07:34 | 12:40 |                 | 5.06  |      |      | 5.06   | 8.00 | 7.06  | 010  | 2.30 Kernzeit! |                 |
| 03.05. | Do  | k  | 08:30 | 18:50 |                 | 10.20 | 0.45 | 1.20 | 9.35   | 8.00 | 8.41  | 010  |                |                 |
| 04.05. | Fr  | k  | 07:30 | 15:41 |                 | 8.11  | 0.30 |      | 7.41   | 8.00 | 8.22  | 020  |                |                 |
| 05.05. | Sa  |    |       |       |                 |       |      |      |        |      | 8.22  |      |                |                 |
| 06.05. | So  |    |       |       |                 |       |      |      |        |      | 8.22  |      |                |                 |
| 07.05. | Mo  | k  | 08:10 | 17:25 |                 | 9.15  | 0.30 |      | 8.45   | 8.00 | 9.07  | 010  |                |                 |
| 08.05. | Di  | a  | 07:30 | 11:10 | Dienstgang      | 5.35  | 0.30 |      | 8.45   | 8.00 | 9.52  | 010  |                | 3.40 Dienstgang |
|        |     | kd | 11:10 | 16:45 | Tagung          |       |      |      |        |      |       |      |                |                 |
| 09.05. | Mi  | k  | 07:42 | 16:21 |                 | 8.39  | 0.30 |      | 8.09   | 8.00 | 10.01 | 010  |                |                 |
| 10.05. | Do  | k  | 06:23 | 16:32 |                 | 10.09 | 0.45 | 0.07 | 9.24   | 8.00 | 11.25 | 010  |                |                 |
| 11.05. | Fr  | b  |       |       | 10300 0.50      |       |      |      | 0.50   | 8.00 | 4.15  | 020  |                |                 |
|        |     |    |       |       | Arbeitszeitguts |       |      |      |        |      |       |      | 4.00 Kernzeit! |                 |

### Journalsummen

|       | Anw   | Pau  | auß  | Arbeit | Soll  | Saldo |
|-------|-------|------|------|--------|-------|-------|
| Summe | 57.15 | 3.30 | 1.27 | 66.15  | 72.00 | -5.45 |

leancom webtime Version 4.1, © 2006 [CTI GmbH Leipzig](#)

Dieses Layout basiert auf [YAML](#) © 2005-2006 von [Dirk Jesse](#).

## Arbeitskalender Monatsansicht

Hier wird der Arbeitskalender für den gewählten Zeitraum eines Mitarbeiters dargestellt.

Die Legende enthält die Bezeichnungen und die Anzahl der verwendeten Tagespläne.

Rechts neben dem Arbeitskalender sind die aktuellen Kontostände des Mitarbeiters angezeigt.

# leancom webtime

Donnerstag 16.04.2009, angemeldeter Nutzer SYSTEM

Korrektur

Kontoinformation

Journal

Tagesjournal

Arbeitskalender

Monatsplanung

Anwesenheit

Wartung

Optionen

Hilfe

Abmelden

erweiterte Buchung

## Arbeitskalender Monat

Anzeigeauswahl

Datum von\*

Datum bis\*

Mitarbeiter\*

Anzeigen

---

| Zeitraum 62 Tage          | Mitarbeiter  | Persnr | anwesend seit | Arbeit | Frei | Feiertag |
|---------------------------|--------------|--------|---------------|--------|------|----------|
| So 01.03. - Fr 01.05.2009 | Ocker, Mario | 000005 | 08:10 Uhr     | 42     | 17   | 3        |

| Woche   | So | Mo  | Di  | Mi  | Do  | Fr  | Sa | bis    |
|---------|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|--------|
| 10/2009 |    | 001 | 001 | 001 | 001 | 001 |    | 07.03. |
| 11/2009 |    | 001 | 001 | 001 | 001 | 001 |    | 14.03. |
| 12/2009 |    | 001 | 001 | 001 | 001 | 001 |    | 21.03. |
| 13/2009 |    | 001 | 001 | 001 | 001 | 001 |    | 28.03. |
| 14/2009 |    | 001 | 001 | 001 | 001 | 001 |    | 04.04. |
| 15/2009 |    | 001 | 001 | 001 | 001 | FEI |    | 11.04. |
| 16/2009 |    | FEI | 001 | 001 | 001 | 001 |    | 18.04. |
| 17/2009 |    | 001 | 001 | 001 | 001 | 001 |    | 25.04. |
| 18/2009 |    | 001 | 001 | 001 | 001 | FEI |    | 02.05. |

### Kontoinformation

abgerechnet bis 15.04.2009 24 Uhr

Saldo 68.04 Stunden

Urlaub 42,0 Tage

Arbeit 79.56 Stunden

anwesend seit 08:10 Uhr

## Korrekturen

Folgende Korrekturen sind möglich:

- Änderungen im Arbeitskalender
- Zeitpaare
- Gutschriften

Die Korrekturen werden erst nach Bestätigung, durch den Vorgesetzten wirksam. Mehrstufige Bestätigungen sind parametrierbar.

Der Status zeigt an, ob eine Korrektur

- noch offen
- genehmigt oder
- abgewiesen

ist.

Die möglichen Aktionen hängen von den eingerichteten Berechtigungen des Nutzer ab.

# leancom webtime




Donnerstag 16.04.2009, angemeldeter Nutzer SCHARF

**Korrektur** | Journal | Arbeitskalender | Monatsplanung | Optionen | Hilfe | Abmelden

## Korrekturen

### Korrektur beantragen

[neuer Korrekturantrag](#)

Mitarbeiter\*    

### Antragsübersicht

Anzeigeauswahl

Datum von\*  Datum bis\*  Mitarbeiter\*

Korrekturstatus  Antragsortierung

Korrekturanträge vom 01.04.2009 bis 16.04.2009 für alle Abteilungen und Projektgruppen sortiert nach Antragszeit absteigend

| beantragt        | Name            | Persnr | Antrag  | Status    | ändern   |
|------------------|-----------------|--------|---|-----------|--|
| 16.04.2009 15:29 | Ludwig, Thomas  | 000001 | <a href="#">Arbeitskalender 05.04. bis 10.04.2009, URL</a>  | genehmigt |  |
| 16.04.2009 15:25 | Petrowitz, Raik | 000004 | <a href="#">Gutschrift am 10.04.2009, 02:00 Stunden</a>     | offen     | <a href="#">ablehnen</a><br><a href="#">genehmigen</a> |
| 16.04.2009 15:24 | Brada, Peter    | 000007 | <a href="#">Zeitpaar am 01.04.2009, 08:00 bis 15:23 Uhr</a> | offen     | <a href="#">ablehnen</a><br><a href="#">genehmigen</a> |
| 16.04.2009 15:23 | Aris, Michael   | 000006 | <a href="#">Arbeitskalender 10.04. bis 10.04.2009, SOLL</a> | abgelehnt |  |